

Согласовано:
На педагогическом совете
Протокол № 04
от " 13 " 07 2021 г

Утверждено:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Росинка»
Черт С.Г. Федорова
Приказ № 14 детский сад
От " 14 " август №602021 г
«Росинка»



**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №60
«Росинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 «Росинка» (далее – правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 «Росинка» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательное учреждение).

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательном учреждении.

1.4. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в отдел образования администрации БГО. Комплектование списков для предоставления мест в Учреждение осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций, которая создается на основании Постановления главы Белоярского городского округа; путевки-направления выписывает начальник Управления образования на основании решения Комиссии.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в

образовательное учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации БГО, посредством использования региональной информационной системы на платформе автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

1.8. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в возрасте от 2 до 7 лет. Возраст приема детей в образовательное учреждение определяется его уставом, в зависимости от наличия в образовательном учреждении необходимых условий для образовательного процесса.

2.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- путевки, выданной отделом образования администрации БГО;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (адрес электронной почты Учреждения): *Rosinka.2013det.sad@yandex.ru*

Документы принимает заведующий МБДОУ детский сад №60 «Росинка» с 8.00 до 16.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Для приема в образовательное учреждение:

а) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт); свидетельство о рождении ребенка.

в) Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Форма заявления размещена образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. (Приложение № 1.)

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.7. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

2.9. Руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности. С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие гражданина на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение № 3)

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Списки воспитанников, зачисленных в образовательное учреждение, формируются заведующим учреждения ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года.

Заведующей МБДОУ № 60 «Росинка»
С.Г.Федоровой
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в детский сад

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Какой ребенок в семье (1,2,3,) _____

Сведения о родителях

Ф.И.О.(мамы) _____

Дата рождения _____

Образование _____

(высшее, сред. специальное, среднее)

Место работы _____

должность _____

Телефон _____

(дом., раб., сотов.)

Ф.И.О.(папы) _____

Дата рождения _____

Образование _____

(высшее, сред. специальное, среднее)

Место работы _____

должность _____

Телефон _____

(дом., раб., сотов.)

Домашний адрес _____

Материальная обеспеченность семьи _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Даю своё согласие на использование и обработку моих персональных
данных**

Дата " ___ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Добровольное информированное согласие на обработку данных

Оператор персональных данных:

МБДОУ детский сад №60 «Росинка»

Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных ребенка, посещающего детский сад осуществляется:

- ✓ для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья;
- ✓ для учета результатов мониторинга;
- ✓ для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных;
- ✓ для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся(аяся)

_____ (ф.и.о. законного представителя)

Подтверждаю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и моего ребенка на запись фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты и места рождения; адреса; семейного, социального положения; образования; профессии;

для передачи: в управление образования, министерство образования, ГО ЧС, поликлинику, другие организации по запросу и наличии соответствующих разрешений.

Передача персональных данных разрешается на срок действия посещения ребенком дошкольного учреждения.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных, ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г «О персональных данных» № 152

Дата _____

Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575853

Владелец Федорова Светлана Геннадьевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022