

**Российская Федерация**  
**Свердловская область**  
**МБДОУ детский сад № 60 "Росинка"**

624030, р.п. Белоярский  
ул. Машинистов 7  
ИНН6639010885

тел. (34377) 4-72-86

Принят  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Утвержден  
Заведующий МБДОУ детский сад № 60  
«Росинка» С.Г. Федорова  
Приказ № 48 от « 15 » \_\_\_\_\_ 2020г.



**Положение об общем собрании работников**  
**МБДОУ – детский сад № 60 «Росинка»**

пгт.Белоярский  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 «Росинка» (далее Учреждение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом Учреждения.

1.2. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 «Росинка» (далее Положение) обозначает основные задачи, компетенции общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления Учреждением и делопроизводство.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.7. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.

## 2. Основные задачи, компетенции Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы: участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении; избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения; рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением; разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения; контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами; контроль за организацией питания и медицинской

деятельностью в Учреждении в целях охраны и• укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения; контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;• осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим• законодательством Российской Федерации.

### 3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание: участвует в разработке и принимает проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового• распорядка, изменения и дополнения к ним; принимает иные локальные нормативные акты Учреждения;• вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, осуществляет контроль за исполнением Устава,• вносит предложения по устранению нарушений Устава; 3• обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;• рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья• воспитанников; принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией• Учреждения; определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;• заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;• заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации• предложения по совершенствованию её работы; знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными• органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### 4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. 4.3. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

4.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания;• информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его• проведения; организует подготовку и проведение заседания;• определяет повестку дня;• контролирует выполнение решений. •

4.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует 50% и более от списочного состава работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

### 5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением;• выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной• власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения,• если его предложение поддержит не менее трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно• быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Учреждением: педагогическим советом через: участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;• 4 представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и• принятию на заседаниях Общего собрания; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического• совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;• соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и другим нормативным• актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения;• количественное присутствие (отсутствие) работников;• приглашенные (ФИО, должность);• повестка дня;• ход обсуждения вопросов;• предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;• решение.•

8.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания, регистрируются в книге учета протоколов общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга учета протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга учета протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.

9. Заключительные положения

9.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.

9.2. Изменения и дополнения вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575969

Владелец Федорова Светлана Геннадьевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023